

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Urzędu Miasta szczecin  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin  
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Obsługa sanitarna imprez organizowanych w Szczecinie w 2009 r.”**

**SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4** – wzór umowy dla I części;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy dla II części;
- Załącznik nr 6** – wzór umowy dla III części;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 0,5 % wartości zamówienia podstawowego.**
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na obsługę sanitarną imprez w 2009 r. " oraz „nie otwierać przed 27.02.09. godz. 10:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, **oświadczenia**, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.  
8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe:**
  - a) **W CZĘŚCI II**  
wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za jedną pracę podobną zamawiający uzna pracę polegającą na podstawieniu i serwisowaniu jednorazowo nie mniej niż 30przenośnych toalet wc.
  - b) **W CZĘŚCI III**  
wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za jedną pracę podobną zamawiający uzna pracę polegającą na podstawieniu i opróżnieniu jednorazowo nie mniej niż 40 pojemników lub kontenerów na odpady.

**UWAGA! Powyższe warunki dodatkowe muszą być spełnione odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje,**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *usługi* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
  - dla I części zamówienia: od dnia 01.04.2009 do 31.10.2009 r.
  - dla II i III części zamówienia: od dnia podpisania umowy do 01.01.2010 r.

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - poniedziałek od 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>
  - wtorek – piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) **informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,**
  - 8) **informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**
  - 9) **oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**
  - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 11) **oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,**
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Sontowska tel. 091 42 45 108 w godz. 10.00-14.00, fax 091 42 45 108 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena ma objąć wszystkie prace, jakie są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. XIV niniejszej siwz.
2. Cenę należy podać wraz z podatkiem VAT dla wybranych części zamówienia:
  - c) dla I części – cenę wraz z podatkiem VAT dla całej części przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale XIV punkt 2.1.
  - d) dla II części – cenę jednostkową tj. cenę wynajmu 1 kabiny WC na 1 dzień z serwisem i ustawieniem oraz cenę wynajmu 1 kontenerowego obiektu sanitarnego na 1 dzień z serwisem i ustawieniem – dla części przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 2.2. Rozdziału XIV niniejszej siwz, a następnie należy wyliczyć wartość brutto mnożąc cenę jednostkową brutto przez szacunkową ilość obiektów sanitarnych, podsumować uzyskane wartości brutto i wpisać w rubryce razem wartość brutto. W ten sposób wyliczona razem wartość brutto będzie podlegała ocenie w tej części zamówienia;
  - e) dla III części – cenę jednostkową tj. cenę wynajmu 1 pojemnika 120 l, cenę wynajmu 1 pojemnika 1100 l, cenę wynajmu 1 pojemnika 220-240 l, cenę wynajmu 1 kontenera 8-15



- m<sup>3</sup>, cenę wynajmu 1 kontenera 15-25 m<sup>3</sup> na 1 dzień wraz z ich ustawieniem i opróżnianiem dla części przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 2.3. Rozdziału XIV niniejszej siwz, a następnie należy wyliczyć wartość brutto mnożąc cenę jednostkową brutto przez szacunkową ilość pojemników, podsumować uzyskane wartości brutto i wpisać w rubryce razem wartość brutto. W ten sposób wyliczona razem wartość brutto będzie podlegała ocenie w tej części zamówienia.
3. Cena musi zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
  4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
  7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **27.02. 2009 r.**, do godz. **10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wypłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **27.02.2009 r.**, o godz. **10:30** w Biurze Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 47/09 z dnia 10 lutego 2009 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informację, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Ocena zostanie dokonana w każdej części oddzielnie.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4, załącznik nr 5, załącznik nr 6** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
  1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

### ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu **dotyczącego:**
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok **Krajowej Izby Odwoławczej** oraz postanowienia **Krajowej Izby Odwoławczej** kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest „Obsługa sanitarna imprez organizowanych w szczecinie w 2009 r.” **Kod CPV** 90000000-7.
2. **Zamówienie składa się z trzech części:**
  - 2.1. **I część zamówienia** obejmuje ustawienie kabin WC z umywalkami wraz z ich serwisem w okresie **1.04.2009 r. do 31.10.2009 r. w następujących rejonach:**
    - 1) Park Kasprowicza - 3 szt. ( z umywalką)
    - 2) Jasne Błonia - 4 szt. (z umywalką)
    - 3) Park Żeromskiego - 2 szt. (z umywalką)
    - 4) Park Andesra - 1 szt. (z umywalką)
    - 5) Wały Chrobrego - 2 szt. (z umywalką)
    - 6) Plac Dziecka - 1 szt. (z umywalką)
    - 7) pętla autobusowa na osiedlu Bukowe - 1 szt.
    - 8) Centrum Sportowo – Rekreacyjne przy ul. Modrej - 2 szt.
    - 9) przy Moście Długim po stronie lewobrzeża - 2 szt.
    - 10) przy Moście Długim po stronie Urzędu Celnego - 2 szt.
    - 11) Bulwar Nadodrzański - wnęka pomiędzy zejściem schodowym a nowo wybudowanym mostem kablowym – sąsiedztwo Szczecińskiego Centrum Przedsiębiorczości przy ul. Kolumba - 2 szt.
    - 12) Nabrzeże Cegielinka – w sąsiedztwie podpór Mostu Nowocłowego i parkingu – zjazd na ul. Eskadrową - 2 szt.

**2.2. II część zamówienia** tj. udostępnienie i ustawienie kabin sanitarnych (WC) wraz z ich serwisem oraz udostępnienie i ustawienie kontenerowych obiektów sanitarnych, na wskazane miejsca przez Zamawiającego w związku z organizowanymi imprezami:

- 1) Festyn Rodzinny
  - a) miejsce: taras/balkon Wałów Chrobrego
  - b) termin: sierpień 2009 r. (1 dzień)
  - c) kabiny WC: 6 szt.
- 2) Rocznica Konstytucja 3 maja
  - a) miejsce: Pomnik Czynu Polaków
  - b) termin: maj 2009 r. (1 dzień)
  - c) kabiny WC: 8 szt.
- 3) Szczecińska Majówka.
  - a) miejsce: Teatr Letni
  - b) termin: 2-3 maja 2009 r. (2dni)
  - c) kabiny WC: 30 szt. (w tym 4 szt. dla niepełnosprawnych i 2 szt. VIP)
- 4) Rocznica przekazania władzy w Szczecinie w polskie ręce
  - a) miejsce: Pomnik Czynu Polaków
  - b) termin: lipiec 2009 r. (1 dzień)
  - c) kabiny WC: 8 szt.
- 5) Boże Ciało
  - a) miejsce: Jasne Błonia
  - b) termin: maj 2009 r. (1 dzień)
  - c) kabiny WC: 20 szt.
- 6) Sail Szczecin (Dni Morza), Złot Oldtimerów
  - a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: 11.06-14.06. 2009 r. (3 dni)
  - c) kabiny WC: 90 szt. (w tym 7 szt. dla osób niepełnosprawnych, lewobrzeże Szczecina –50 szt. i prawobrzeże Szczecina – 40 szt. )
  - d) kontenerowe obiekty sanitarne: 14 szt.

**Lokalizacja kontenerowych obiektów sanitarnych i kabin WC**

- 6.1.) ul. Komandorska
  - kontener damski – 5 kabin i 2 umywalki
  - kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki,
  - 1 kabina WC dla niepełnosprawnych
  - kontener mieszany (damsko-męski)
- 6.2.) ul. Admiralska
  - kontener damski – 5 kabin i 2 umywalki
  - kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki
  - kontener mieszany (damsko-męski)
- 6.3.) ul. Szczerbcowa
  - kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
  - kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki
  - 1 kabina WC dla niepełnosprawnych
- 6.4.) ul. Małopolska
  - kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
  - kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki
  - 1 kabina WC dla niepełnosprawnych
- 6.5.) ul. Storrady
  - kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
  - kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki
  - 1 kabina WC dla niepełnosprawnych
- 6.6.) ul. Łasztowania

- kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
  - kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki
  - 1 kabina WC dla niepełnosprawnych
  - kontenery (2 szt.) z natryskami
- 7) Flis Odrzański
    - a) miejsce: Wały Chrobrego
    - b) termin: lipiec 2009 r. (2 dni)
    - c) kabiny WC: 20 szt. (w tym 2 szt. dla niepełnosprawnych i 2 szt. VIP)
  - 8) Festiwal Artystów Ulicy
    - a) miejsce: Zamek Książąt Pomorskich, Deptak Bogusława
    - b) termin: 01 - 04.07.2009 r. (4 dni)
    - c) kabiny WC: 10 szt.
  - 9) Biegaj z Telewizją Szczecin
    - a) miejsce: Park Kasprowicza (psia polana)
    - b) termin: kwiecień 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 15 szt. (w tym 2 szt. dla niepełnosprawnych)
  - 10) Brzdąc 2009
    - a) miejsce: Teatr Letni
    - b) termin: maj 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 20 szt. (w tym 5 szt. dla niepełnosprawnych i 4 szt. VIP)
  - 11) Projekt „Łasztownia/lastedie. W poszukiwaniu tożsamości miejsca”
    - a) miejsce: teren Portu Rybackiego „Gryf”
    - b) termin: wrzesień/październik 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 10 szt.
  - 12) Dzień Niepodległości.
    - a) miejsce: pl. Sprzymierzonych
    - b) termin: listopad 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 15 szt. (w tym 3 szt. dla niepełnosprawnych i 2 szt. VIP)
  - 13) Sylwester 2009/2010
    - a) miejsce: Jasne Błonia
    - b) termin: 31 grudnia 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 40 szt. (w tym 4 szt. dla niepełnosprawnych i 4 szt. VIP)
  - 14) VII Szczecińskie Spotkanie Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami”.
    - a) miejsce: Jasne Błonia (ul. Szymanowskiego, ul. Ogińskiego, ul. Piotra Skargi, ul. Moniuszki)
    - b) termin: czerwiec 2009 r. (2 dni)
    - c) kabiny WC: 17 szt. (w tym 4 szt. dla niepełnosprawnych)
  - 15) Spotkanie Prezydenta Miasta Szczecin z dyrektorami szczecińskich przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych oraz specjalnych.
    - a) miejsce: Ogrody Prezydenckie przy pl. Armii Krajowej 1
    - b) termin: czerwiec 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 2 szt.
  - 16) Międzynarodowy Mityng Lekkoatletyczny Pedro s Cup Szczecin 2009
    - a) miejsce: Miejski Stadion Lekkoatletyczny ul. Litewska 20
    - b) termin: wrzesień 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 6 szt. (w tym 1 szt. dla niepełnosprawnych)
  - 17) Wiosenne Biegi o Puchar Prezydenta Miasta Szczecin
    - a) miejsce: Jasne Błonia (w obrębie ulic Ogińskiego, Szymanowskiego, Moniuszki, Piotra Skargi)
    - b) termin: 25 kwietnia 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 16 szt.
  - 18) Szczeciński Półmaraton Gryfa
    - a) miejsce: Miejski Stadion Lekkoatletyczny ul. Litewska 20
    - b) termin: sierpień 2009 r. (1 dzień)
    - c) kabiny WC: 5 szt.



- 19) Piknik nad Odrą
  - a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: maj 2009 r. (2 dni)
  - c) kabiny WC: 20 szt. (w tym 2 szt. VIP i 2 szt. dla osób niepełnosprawnych)
- 20) Cała Polska Biega
  - a) miejsce: polana grilowa ul. Miodowa
  - b) termin: maj 2009 r. (1 dzień)
  - c) kabiny WC: 6 szt.
- 21) Festiwal Ognia Sztucznych
  - a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: 8-9 sierpień 2009 r. (2 dni)
  - c) kabiny WC 50 szt.
  - d) kabiny dla osób niepełnosprawnych 3 szt.
- 22) Obchody Międzynarodowego Dnia Dziecka
  - a) miejsce: Jasne Błonia
  - b) termin: 1.06.2009 r. (1 dzień)
  - c) kabiny WC 10 szt.
- 23) Dni Odry
  - a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: 11-12 lipiec 2009 r. (2 dni)
  - c) kabiny WC 30 szt.
  - d) kabiny dla osób niepełnosprawnych 2 szt.
- 24) Jesienne Prezentacje Morskie
  - a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: 19-20 wrzesień 2009 r.
  - c) kabiny WC 30 szt.
  - d) kontenerowe obiekty sanitarne szt. 4 (damsko-męskie)
- 25) XVI Międzynarodowy Turniej Tenisa Ziemnego Mężczyzn ATP Pekao Open 2009
  - a) miejsce: korty tenisowe al. Wojska Polskiego
  - b) termin: wrzesień 2009 r. (14 dni)
  - c) kabiny WC: 14 szt (w tym 2 szt. VIP i 1 szt. dla osób niepełnosprawnych)
- 26) inne niż wymienione w punktach od 1 do 25 imprezy organizowane przez Miasto, które mogą wymagać ustawienia maksymalnie 100 szt. kabin WC.

**2.3. III część zamówienia obejmuje podstawienie i opróżnianie pojemników na odpady na wskazane miejsca przez Zamawiającego w związku z organizowanymi imprezami:**

- 1) Wiosenne Biegi o Puchar Prezydenta Miasta Szczecin
  - a) miejsce uroczystości Jasne Błonia (w obrębie ulic Ogińskiego, Szymanowskiego, Moniuszki, Piotra Skargi)
  - b) termin: kwiecień 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 10 szt.
- 2) Festyn Rodzinny
  - a) miejsce: Wały Chrobrego (taras)
  - b) termin: sierpień 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 6 szt.
- 3) Szczecińska Majówka.
  - a) miejsce: Teatr Letni
  - b) termin: maja 2009 r. (2 dni)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 30 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 15 szt.
- 4) Rocznica Konstytucji 3-go Maja
  - a) miejsce: Pomnik Czynu Polaków
  - b) termin: maj 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 10 szt.

Nr sprawy BZP/15/09

- d) pojemniki o pojemności 1100 l: 2 szt.
- 5) Rocznica przekazania władzy w Szczecinie w polskie ręce
  - a) miejsce: Pomnik Czynu Polaków
  - b) termin: lipiec 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 12 szt.
- 6) Sail Szczecin (Dni Morza 2009), Złot Oldtimerów).
  - a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: 11.06.- 14.06.2009 r. (3 dni)
  - c) pojemniki o pojemności 220 –240 l: 150 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 69 szt.
  - e) kontenery na odpady o pojemności 8 – 15 m<sup>3</sup>: 10 szt.
  - f) kontenery na odpady o pojemności 15 – 25 m<sup>3</sup>: 4 szt.
- 7) Piknik nad Odrą
  - a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: maj 2009 r. (2 dni)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 25 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 10 szt.
- 8) Projekt „Łasztownia/lastedie. W poszukiwaniu tożsamości miejsca”
  - a) miejsce: teren Portu Rybackiego „Gryf”
  - b) termin: wrzesień/październik 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 1100 l: 15 szt.
- 9) Boże Ciało
  - a) miejsce: Jasne Błonia
  - b) termin: maj 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 15 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 15 szt.
- 10) Festiwal Artystów Ulicy
  - a) miejsce: Zamek Książąt Pomorskich, Deptak Bogusława
  - b) termin: lipiec 2009 r. (4 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 10 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 10 szt.
- 11) Dzień Niepodległości.
  - a) miejsce: pl. Sprzymierzonych
  - b) termin: listopad 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 10 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 10 szt.
- 12) Sylwester 2009
  - a) miejsce: Jasne Błonia
  - b) termin: 31 grudnia 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 30 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 10 szt.
- 13) VII Szczecińskie Spotkanie Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami”.
  - a) miejsce: Jasne Błonia (ul. Szymanowskiego, ul. Ogińskiego, ul. Piotra Skargi, ul. Moniuszki)
  - b) termin: czerwiec 2009 r. (2 dni)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 8 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 6 szt.
- 14) Spotkanie Prezydenta Miasta Szczecin z dyrektorami szczecińskich przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych oraz specjalnych.
  - a) miejsce: Ogrody Prezydenckie przy pl. Armii Krajowej 1
  - b) termin: czerwiec 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 2 szt.
- 15) Biegaj z Telewizją Szczecin.
  - a) miejsce: Park Kasprowicza
  - b) termin: czerwiec 2009 r. (1 dzień)

Nr sprawy BZP/15/09

- c) pojemniki o pojemności 120 l: 10 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 6 szt.
- 16) Dni Odry
- a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: 11-12 lipiec 2009 r. (2 dni)
  - d) pojemniki o pojemności 120 l: 20 szt.
  - e) pojemniki o pojemności 1100 l: 5 szt.
  - f) pojemniki o pojemności 220-240 l: 10 szt.
  - g) pojemniki na odpady o pojemności 8 – 15 m<sup>3</sup>: 1 szt.
- 17) Cała Polska Biega
- a) miejsce: ul. Miodowa (polana grilowa)
  - b) termin: maj 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 10 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 2 szt.
- 18) Brzdąc
- a) miejsce: Teatr Letni
  - b) termin: czerwiec 2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l : 10 szt.
- 19) Obchody Międzynarodowego Dnia Dziecka
- a) miejsce: Jasne Błonia
  - b) termin: 1.06.2009 r. (1 dzień)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l : 10 szt.,
- 20) XVI Międzynarodowy Turniej Tenisa Ziemnego Mężczyzn ATP Pekao Open 2009
- a) miejsce: korty tenisowe al. Wojska Polskiego
  - b) termin: wrzesień 2009 r. (14 dni)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 30 szt.,
  - d) pojemniki o pojemności 1100 l: 4 szt.,
- 21) Jesienne Prezentacje Morskie
- a) o pojemności 220-240 l: 40 szt.
  - b) miejsce: Wały Chrobrego
  - c) termin: 19-20 września 2009 r. (2 dni)
  - d) pojemniki o pojemności 120 l: 20 szt.
  - e) pojemniki o pojemności 1100 l: 10 szt.
  - f) pojemniki kontener o pojemności 8-15 m<sup>3</sup>: 1 szt.
- 22) Festiwal Ogni Sztucznych
- a) miejsce: Wały Chrobrego
  - b) termin: 8-9 sierpień 2009 r. (2 dni)
  - c) pojemniki o pojemności 120 l: 30 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 220-240 l: 15 szt.
  - e) pojemniki o pojemności 1100 l: 8 szt.
  - f) kontener o pojemności 8-15 m<sup>3</sup>: 1 szt.
- 23) inne niż wymienione w punktach od 1 do 22 imprezy organizowane przez Miasto, które mogą wymagać ustawienia maksymalnie 150 szt. pojemników 120 l i 50 szt. o pojemności 1100 l.

**Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

**3.1. dla I części zamówienia:**

- 1) transport i ustawienie kabin sanitarnych WC w miejscach uzgodnionych (w poszczególnych rejonach) z Zamawiającym,
- 2) opróżnianie zbiorników kabin z fekalii,
- 3) mycie kabin z odkażaniem,
- 4) zalewanie środkiem dezynfekująco-zapachowym,
- 5) zaopatrywanie kabin w papier toaletowy,
- 6) naprawa drobnych uszkodzeń,
- 7) wykonanie codziennie – godz. 9.00 – serwisów (podpunkty od 2 do 6),
- 8) wykonanie dodatkowych serwisów – w ciągu dnia – w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub zgłoszenia przez Zamawiającego

**3.1.1.Wymagania Zamawiającego do I części zamówienia:**

- 1) wykonawca usługi we własnym zakresie ubezpieczy udostępnione kabiny WC,
- 2) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest udokumentować sposób zagospodarowania (unieszkodliwiania) nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników kabin WC,
- 3) zamawiający lokalizując kabiny, zapewni możliwość dojazdu pojazdom serwisowym Wykonawcy, do miejsca ustawienia kabin, w terminach uzgodnionych na wykonanie serwisu,
- 4) zamawiający wskazuje miejsca ustawienia kabin, po dokonaniu niezbędnych uzgodnień z właścicielem terenu (szczegółowe wskazania po podpisaniu umowy z Wykonawcą),
- 5) za szkody na mieniu lub/ i osobie powstałe podczas wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi wykonawca i pokrywa koszty związane z ich usunięciem.

**3.2. dla II części zamówienia:**

- 1) transport i ustawienie przenośnych kabin sanitarnych WC w miejscach uzgodnionych (przed każdą imprezą) z Zamawiającym,
- 2) transport i ustawienie kontenerowych obiektów sanitarnych wyposażonych w: pisuary, toalety, umywalki, zaplecze socjalne w miejscach wskazanych przez zamawiającego wraz z prawidłowym ich usytuowaniem w zależności od ukształtowania terenu,
- 3) podłączenie kontenerowych obiektów sanitarnych wyposażonych w: pisuary, toalety, umywalki, zaplecze socjalne do sieci wodno-kanalizacyjnej oraz sieci energetycznej,
- 4) zapewnienie całodobowej obsługi kontenerowych obiektów sanitarnych wyposażonych jw., w rzeczywistym terminie realizacji przedmiotu zamówienia, polegającej na ich bezpłatnym udostępnieniu, utrzymaniu czystości wewnątrz obiektów i zaopatrzeniu w środki higieniczne i dezynfekujące,
- 5) zapewnienie serwisu technicznego kontenerowych obiektów sanitarnych w przypadku wystąpienia awarii (osoba dyżurna elektryk, hydraulik),
- 6) zapewnienie serwisu przenośnych kabin sanitarnych WC, polegającego na: opróżnianiu kabin z fekalii, myciu z odkażaniem, zalewaniu środkiem dezynfekująco-zapachowym, zaopatrywaniu w papier toaletowy, ręczniki

toaletowe, i inne niezbędne środki czystości oraz utrzymaniu czystości wewnątrz obiektów,

- 7) wykonawca zobowiązany jest do: stałej kontroli stanu zapewnienia zbiorników przenośnych kabin sanitarnych WC, kontroli czystości wewnątrz udostępnionych obiektów oraz kontroli stanu zaopatrzenia udostępnionych obiektów w środki higieniczne i dezynfekujące, w trakcie każdej odbywającej się imprezy,
- 8) naprawa drobnych uszkodzeń,
- 9) wykonanie codziennie dodatkowych serwisów – w ciągu dnia – w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub zgłoszenia przez Zamawiającego.

### **3.2.1. Wymagania Zamawiającego do II części zamówienia:**

- 1) przenośne kabiny sanitarne WC i kontenerowe obiekty sanitarne, muszą być sprawne techniczne, estetyczne tzn. że nie mogą nosić znamion znacznego użytkowania (dziury, rdzy itp.),
- 2) wykonawca ustawi i zamontuje kontenery, 3 dni wcześniej przed rzeczywistym terminem trwania imprezy, odebranie nastąpi z udziałem przedstawicieli WGKiOŚ,
- 3) wykonawca we własnym zakresie ubezpieczy udostępnione kabiny WC i kontenery sanitarne. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w obiektach, urządzeniach udostępnionych na imprezy,
- 4) wykonawca obowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) koszt poboru wody, odprowadzenia ścieków, zużycia energii elektrycznej pozostaje w gestii wykonawcy,
- 6) zamawiający zastrzega sobie prawo, że w okresie poprzedzającym rzeczywisty termin realizacji przedmiotu zamówienia, może dokonać ewentualnych uszczegółowień dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przez wyłonionego wykonawcę,
- 7) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie udokumentować sposób unieszkodliwiania nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania przenośnych kabin sanitarnych WC,
- 8) wszelkie sprawy organizacyjne związane z realizacją zamówienia należy każdorazowo (przed każdą imprezą) uzgadniać z organizatorem lub koordynatorem imprezy.

### **3.3. dla III części zamówienia:**

- 1) ustawienie pojemników i kontenerów na odpady w miejscach uzgodnionych (przed każdą imprezą) z Zamawiającym,
- 2) usunięcie pojemników i kontenerów na odpady z miejsc ustawienia (po zakończeniu każdej imprezy) w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 220-240 l i 1100 l Wykonawca zabezpieczy w worki foliowe (4 worki dziennie dla jednego pojemnika), co umożliwi ich opróżnianie bez konieczności wprowadzenia sprzętu zmechanizowanego na trudnodostępnym terenie objętym imprezą pn. „Dni Morza 2009”. Bazą do magazynowania odpadów pochodzących z

opróżniania foliowych worków pojemników na odpady będą kontenery zbiorcze,

- 4) wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli stanu zapełnienia pojemników i kontenerów w trakcie odbywających się imprez,
- 5) wykonawca zobowiązany jest, w trakcie trwania imprezy pn. „Dni Morza 2009” , do opróżniania zapełnionych pojemników (średnio 4 razy dziennie) oraz opróżniania kontenerów wraz z usunięciem odpadów i nieczystości wokół pojemników i kontenerów,
- 6) wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania pozostałych imprez do wykonania dodatkowych opróżnień pojemników na odpady w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 7) wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników i kontenerów zbiorczych po każdym dniu imprezy pn.: „Dni Morza 2009” w godzinach rannych tzn. 5:00 – 7:00, z możliwością użycia sprzętu zmechanizowanego (samochody samowyładowcze).

### **3.3.1 Wymagania Zamawiającego do III części zamówienia:**

- 1) wykonawca we własnym zakresie ubezpieczy udostępnione kontenery i pojemniki na odpady. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w obiektach, urządzeniach udostępnionych na imprezę,
- 2) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udokumentować sposób unieszkodliwiania odpadów pochodzących z opróżniania kontenerów i pojemników na odpady, zgodny z zapisami ustawy o odpadach z 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. Zm.),
- 3) wykonawca obowiązany jest realizować przedmiot zamówienia godnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) za szkody na mieniu lub/i osobie powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca i pokrywa koszty związane z ich usunięciem,
- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału wykonawcy. Fakt przeprowadzenia kontroli zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem lub notatką służbową,
- 6) zamawiający zastrzega sobie prawo, że w okresie poprzedzającym rzeczywisty termin realizacji przedmiotu zamówienia, może dokonać ewentualnych uszczegółowień dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przez wyłonionego wykonawcę,
- 7) w przypadku zamówienia przez zamawiającego mniejszej ilości pojemników i kontenerów na odpady niż to zostało określone, wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

## **4. Klauzule dodatkowe do części II i III przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Za podstawę rozliczenia wykonania usługi zamawiający będzie uznawał wyłącznie rzeczywisty okres trwania imprezy.
- 4.2. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do aktualizowania niniejszego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji tj. zmniejszania ilości podstawionych kabin sanitarnych wc lub pojemników na odpady .



Nr sprawy BZP/15/09

- 4.3. W sytuacji odwołania przez organizatorów imprez, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 1-25 oraz w pkt 2.3 ppkt 1-22 niniejszego rozdziału wykonawcy z tego powodu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie.
- 4.4. W sytuacji zorganizowania innych imprez niż te, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 1-25 oraz w pkt 2.3 ppkt 1-22 niniejszego rozdziału, zamawiający zleci realizację usługi obsługi sanitarnej wyłoniłemu wykonawcy w ramach podpisanej umowy, jedynie przy uwzględnieniu maksymalnych ilości wykazanych w pkt 2.2 ppkt 26 i pkt 2.3. ppkt 23.
- 4.5. W sytuacji odwołania imprez, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 1-25 oraz w pkt 2.3 ppkt 1-22 niniejszego rozdziału, zaplanowane kabiny wc, pojemniki na odpady, Zamawiający będzie miał prawo wykorzystania na obsługę innych nie ujętych w niniejszym rozdziale imprez.

Członkowie komisji przetargowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....  
Dyrektor Komórki merytorycznej